

Aprile Libre Office
Scegli "Presentazione"
Scegli una prima Slide vuota
File / Salva con nome: "nome_file" (salva in in una cartella, dove inserirai altri eventuali file)
Scrivi un titolo
(in questa fase non ha importanza il contenuto)
Scrivi del testo in mezzo alla slide
File / Salva

Diapositiva / nuova diapositiva

Scrivi un titolo
Se la slide contiene il formato testo, selezionalo con il tasto destro del mouse, e dal menu contestuale "Taglia".
File /Salva

Ora apri un browser (Firefox, Chrome, IE, ecc...) cerca una immagine, una volta trovata, tasto destro del mouse sull'immagine, "Salva immagine con nome"
scegli la cartella della tua presentazione, Salva

Inserisci / immagine
scegli l'immagine inserita nella cartella del tuo file

Diapositiva / nuova diapositiva

Scrivi un titolo
Inserisci una seconda immagine che avrai salvato nella tua cartella, oppure la medesima della seconda slide.
File / Salva

Seleziona l'immagine con un click
Inserisci / Collegamento (a volte "Collegamento ipertestuale")
Dalla finestra che si apre scegli a sinistra "documento"
Seleziona "Destinazione documento"
si apre una seconda piccola finestra, seleziona "Diapositiva 1"
"Applica" / "Chiudi"
resta la prima finestra, agisci su "aplica" e "ok"
file / salva

Presentazione / inizia dalla prima diapositiva

CLICCA con il mouse
CLICCA clicca con il mouse
alla terza diapositiva CLICCA sulla foto, e vedrai che ritornerai alla prima diapositiva.

Se vuoi compatta la cartella ed inviamela.
Oppure portala alla lezione successiva.